

Рассмотрен на Педагогическом совете приказ от 31 августа 2021 г. № 46 п.п.
«31» августа 2021 г. протокол №1 И. о. директора А.В. Казанцева



**Положение о структурных подразделениях
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Детская музыкальная школа № 2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» (далее Школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», утвержденным приказом главного управления культуры администрации города Красноярска от 12.07.2021 №90-од.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 1, 2, 4 статьи 27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», что подразумевает следующее:

1.2.1. Школа самостоятельна в определении своей структуры.

1.2.2. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (в том числе методические и учебно-методические подразделения).

1.2.3. Структурные подразделения Школы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

II. Структурные подразделения Школы

2.1. Структурные подразделения, объединяющие педагогических работников по направлениям образовательной деятельности, именуются отделениями.

2.2. Отделения формируются из числа преподавателей, работающих в Школе, в том числе и по совместительству, и объединяют педагогических работников одной образовательной области.

2.3. В Школе сформированы следующие отделения:

- Фортепианное отделение;
- Оркестровое отделение;
- Отделение «Баян, аккордеон»;
- Отделение струнно-щипковых инструментов;

Теоретическое отделение;
Хоровое отделение;
Фольклорное отделение;
Отделение искусства эстрады;
Отделение Изобразительного искусства;
Хореографическое отделение.

2.4. Структурное подразделение, в которое входят работники, выполняющие должностные функции административно управленческого и обслуживающего персонала согласно штатному расписанию, утверждаемому Школой по согласованию с Учредителем, именуется Хозяйственным отделом.

III. Цели и задачи структурных подразделений Школы

3.1. Отделения, объединяющие педагогических работников, созданы в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых Школой, координации деятельности преподавателей по подготовке обучающихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей и концертмейстеров, внедрения новых педагогических технологий.

3.2. Основные задачи отделений:

- обеспечение учебной и воспитательной работой на отделении;
- создание программ учебных предметов в рамках реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ; создание фондов оценочных средств, обеспечивающих единые требования к оценке результатов освоения образовательных программ;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету; анализ авторских программ и методик;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;

IV. Организация деятельности структурных подразделений Школы

4.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором Школы.

4.2. На заведующего отделением возлагается

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

4.3. Координация работы отделений осуществляется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по методической и воспитательной работе.

4.4. Педагогические работники обязаны посещать заседания отделения принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

V Основные направления работы структурных подразделений Школы

5.1. Основными направлениями деятельности отделений являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, разработка фондов оценочных средств: единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д);
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговой аттестации, критериев оценки знаний и умений выпускников);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- подготовка учебных программ, учебных и методических пособий;

5.2. Каждое отделение ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;
- протоколы промежуточных аттестаций обучающихся (экзаменов, зачетов, контрольных уроков);
- протоколы школьных олимпиад, конкурсов;
- учебно-календарные, индивидуальные планы работы с

обучающимися; личные дела обучающихся.

- учебные образовательные программы, принятые педагогическим советом Школы;
- фонды оценочных средств по образовательным программам отделения
- сводные ведомости успеваемости обучающихся на отделении (в электронном виде) четвертных и годовых оценок
- книгу отделения.